



Die Kinderfreunde
rote
falken



Wir suchen dich.



**FALKENSEKRETARIAT (M/W/D)
20 STUNDEN/WOCHE**



Du suchst nach einer beruflichen Herausforderung, die sinnstiftend ist und dir die Möglichkeit gibt kreativ und selbstständig in einem breiten Tätigkeitsfeld für und mit Kinder, Jugendlichen und ehrenamtlichen Funktionär*innen zu arbeiten?

Dann bewirb dich jetzt als Landesekretär*in der Rote Falken Niederösterreich! Als Landesekretär bist du Teil eines Teams, das durch die Landeskonferenz der Falken gewählt wird. Du begleitest dieses Team aus ehrenamtlich Engagierten, planst gemeinsam mit ihnen Projekte, Kampagnen und Veranstaltungen, und stärkst die Jugendarbeit der Rote Falken Niederösterreich innerhalb der Kinderfreunde. Du bist zuständig für die Dokumentation und Medienarbeit und unterstützt das Landesteam mit Tätigkeiten auf Verwaltungs- und Koordinationsebene wie z.B. Gremienbetreuung, Einkauf und Rechnungslegung.

Als Landesekretär*in bist du Teil des Büros für Ehrenamtskoordination und somit auch in Projekten in dieser Abteilung involviert. Ob beim Planen von Veranstaltungen, Unterstützung bei Erstellung von Konzepten oder der Umsetzung von Aktionen zum Thema Kinderrechte.

BEWIRB DICH JETZT UND WERDE Teil der größten Kinder- und Jugendorganisation sowie Familienorganisation in Niederösterreich und Arbeit gemeinsam mit uns daran die Welt für ALLE Kinder und Jugendlichen ein Stückchen besser zu machen



KÜNFTIGE AUFGABEN

- KOORDINIERUNG UND ZUSAMMENARBEIT MIT EHRENAMTlichem LANDESTEAM
- ERARBEITUNG UND BEGLEITUNG VON INHALTLICHEN UND POLITISCHEN KAMPAGNEN
- KONZEPTION, PLANUNG, UMSETZUNG UND BEGLEITUNG VON BILDUNGSANGEBOTEN (SEMINARE, BILDUNGSREISEN, LEHRGÄNG ETC.)
- VORBEREITUNG UND DURCHFÜHRUNG VON ZELTLAGERN (DELEGATION AM SOMMERLAGER DER ROTEN FALKEN ÖSTERREICH, LANDESPFINGSTLAGER ETC.)
- BETREUUNG UND SERVICE FÜR ORTSGRUPPEN IN FRAGEN DER FALKENARBEIT
- VORBEREITUNG, EINLADUNG, PROTOKOLLFÜHRUNG UND AUFARBEITUNG DER DIVERSEN GREMIEN UND ARBEITSKREISE, SOWIE ABSTIMMUNGEN ZWISCHEN DEN GRUPPEN
- MEDIENARBEIT- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT
- GRUNDKENNTNISSE IN BUCHHALTUNG, INSBESONDERE BUDGETERSTELLUNG UND RECHNUNGSLEGUNG
- ALS TEIL DES KINDERFREUNDE-TEAMS: MITARBEIT BEI KAMPAGNEN, AKTIVITÄTEN UND EVENTS DER KINDERFREUNDE

ANFORDERUNGSPROFIL

- ZEITLICH (UND ÖRTLICH) FLEXIBEL (Z.B. FÜR SITZUNGEN AM ABEND, VERANSTALTUNGEN AM WOCHENENDE, ZWEI WOCHEN SOMMERLAGER)
- FREUDE AN DER ARBEIT MIT KINDERN, JUGENDLICHEN UND EHRENAMTLICH ENGAGIERTEN
- POLITISCH INTERESSIERT UND ENGAGIERT & FREUDE AM ORGANISIEREN
- KOMMUNIKATIV - KONTAKTFREUDIG - MOTIVIEREND - OFFENTEAMFÄHIG - EMPATHISCH - SELBSTSTÄNDIG

HARD FACTS

Dienstort: St.Pölten; Dienstbeginn: ab sofort; Anstellungsausmaß: 20 Stunden/Woche; Bruttogehalt: Das Mindestentgelt für die Stelle beträgt Euro 2.759,62 auf Basis Vollzeitbeschäftigung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, die du per Mail an office@rotefalken.at bis 1.Mai 2024 schicken kannst. Bei Fragen steht dir jederzeit Yanick Immler, Bundessekretär der Roten Falken zur Verfügung unter der Nummer 066488540876