

Bewirb dich jetzt als

BUNDESSEKRETÄR*IN

DER ROTEN FALKEN ÖSTERREICH



VERÄNDERE MIT UNS DIE WELT

Du suchst nach einer beruflichen Herausforderung, die sinnstiftend ist und dir die Möglichkeit gibt kreativ und selbstständig in einem breiten Tätigkeitsfeld für und mit Kindern, Jugendlichen und ehrenamtlichen Funktionär*innen zu arbeiten?

Dann bewirb dich jetzt als Bundessekretär*in der Roten Falken Österreich! Als Bundessekretär*in bist du Teil des Bundeteams der Roten Falken Österreich. Du begleitest dieses Team aus ehrenamtlich Engagierten, planst gemeinsam mit ihnen Projekte, Kampagnen und Veranstaltungen, bist u.a. für die Dokumentation und Medienarbeit zuständig und unterstützt das Bundeteam mit Tätigkeiten auf Verwaltungs- und Koordinationsebene wie z.B. Gremienbetreuung, Budgeterstellung, Einkauf und Rechnungslegung. Du begleitest das 100 jährige Jubiläumsjahr mit allen dazugehörigen Veranstaltungen.

Als Bundessekretär*in bist du auch ein Teil des pädagogisch-politischen Büros der Bundesorganisation der Österreichischen Kinderfreunde und somit auch in Projekte der Kinderfreunde eingebunden. Ob beim Konzipieren von Kampagnen oder der Umsetzung von Aktionen zum Thema Kinderrechte - die Arbeit für/mit Kinderfreund*innen ist bunt und vielseitig. Ob auf Sommerlagern im Falkencamp Döbriach, bei thematischen Seminaren oder bei der Arbeit in und mit nationalen und internationalen Falkengremien - die Arbeit als Bundessekretär*in erstreckt sich über ganz Österreich, ist immer abwechslungsreich und bietet viele Möglichkeiten zum Lernen und Weiterentwickeln.

Bewirb dich jetzt und werde Teil der größten Familienorganisation Österreichs und arbeite gemeinsam mit uns daran die Welt für ALLE Kinder ein Stückchen besser zu machen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Rote Falken Österreich • dilovan.shekho@rotefalken.at • www.rotefalken.at

BUNDESSEKRETÄR*IN

Dienstort: Wien • **Dienstbeginn:** ab sofort spätestens 1. November 2024 • **Anstellungsausmaß:** Vollzeit (37,0 Wochenstunden) • **Brutto-gehalt:** Gemäß SWÖ je nach Vordienstzeiten in Verwendungsgruppe VII mindestens 2.881,60 Euro. Ausbildung und ehrenamtliches Engagement werden bei der Einstufung angerechnet.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, die du bitte per Mail an dilovan.shekho@rotefalken.at oder postalisch an **Rote Falken Österreich, Rauhensteingasse 5/5, 1010 Wien** übermittelst. Für Fragen steht dir unser derzeitiger Bundessekretariat Yanick Immler gerne unter 0664/88540876 zur Verfügung.

Künftige Aufgaben

Koordinierung und Zusammenarbeit mit ehrenamtlichem Bundesteam

...

Erarbeitung und Begleitung von inhaltlichen und politischen Kampagnen

...

Konzeption, Planung, Umsetzung und Begleitung von Bildungsangeboten (z.B. Seminare, Bildungsreisen, Lehrgänge...)

...

Vorbereitung und Durchführung von Zeltlager (Sommerlager, Bundespfingstlager, sowie internationale Camps)

...

Betreuung und Service für die Landesorganisationen

...

Vorbereitung, Einladung, Protokollführung und Aufarbeitung der diversen Gremien und Arbeitskreise, sowie Abstimmungen zwischen den Landesteams

...

Presse-, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Social-Media, SMS-Service und Presseausendungen)

...

Büroorganisation und offizieller Schriftverkehr, auch internationaler Schriftverkehr

...

Grundkenntnisse in Buchhaltung, insbesondere Budgeterstellung und Rechnungslegung

...

Als Teil des Kinderfreunde-Teams: Mitarbeit bei Kampagnen, Aktivitäten und Events der Kinderfreunde Bundesorganisation

Anforderungsprofil

Kenntnisse mit der Struktur und der Arbeit der Kinderfreunde und Roten Falken von Vorteil

...

Politisch interessiert und engagiert, Erfahrung in Projektmanagement und in der Organisation von Veranstaltungen

...

Freude an der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und ehrenamtlich Engagierten

...

Zeitlich (und örtlich) flexibel (z.B. für Sitzungen am Abend, Veranstaltungen am Wochenende, zwei Wochen Sommerlager)

...

kommunikativ - kontaktfreudig - motivierend - offen teamfähig - empathisch - selbstständig

...

Hardskills

Deutsch (C1) und Englisch (B1)

Führerschein B

Erfahrungen mit Grafik-Programmen von Vorteil

Bewerbungsverfahren

Schick folgende Bewerbungsunterlagen bis 20. Oktober 2024 an die oben genannte Adresse:

Motivationsschreiben • Lebenslauf •

Strafregisterbescheinigung für "Kinder- und Jugendfürsorge"

Vertiefende Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 24. Oktober 2024 statt. Die finale Entscheidung wird kurz darauf getroffen